

DIEZ NORMAS PARA LA ELABORACIÓN DE UN TRABAJO

1. Todo trabajo debe ir encuadernado y nunca con las hojas sueltas. El tipo de encuadernación puede variar: carpeta de plástico o cartón, grapas, anillas, etc.
2. El trabajo deberá iniciarse con una portada donde figure bien visible el título del trabajo y en la parte inferior el nombre del autor y el curso. Debe tenerse en cuenta que la portada será la primera impresión que el profesor tendrá del trabajo.
3. A continuación figurará un índice donde se indicarán los distintos apartados del trabajo con su epígrafe y la página del mismo en la que van a estar situados.
4. Todas las hojas que formen el trabajo deberán ir escritas a una cara y dejando los márgenes correspondientes a derecha e izquierda. En la parte inferior de cada una figurará el número de la página que deberá tener correspondencia con el índice.
5. Después del índice se desarrollará el trabajo propiamente dicho con los distintos apartados que se han señalado en el índice.
6. El siguiente apartado corresponderá a la opinión o conclusiones personales extraídas de la realización del trabajo.
7. La última página será para la bibliografía, es decir, todos los materiales empleados para la confección del trabajo. Deberán aparecer separados en apartados los libros, el material audiovisual y las páginas Web.
8. Para cada uno de los libros, CD o DVD se indicarán los siguientes datos separados por comas :
 - a. Apellidos y nombre del autor o autores.
 - b. El título entre comillas.
 - c. El nombre de la editorial.
 - d. La ciudad de edición y la fecha.
9. En el caso de las páginas Web se indicará el título y la ruta completa (dirección URL) del sitio usado que permita al lector acceder a los datos concretos empleados en el trabajo.
10. Durante toda la realización se pondrá especial cuidado en la ortografía y en la expresión. En cualquier caso antes de la entrega debe realizarse una revisión para detectar posibles faltas.

TODO ESTO NO SIRVE DE NADA SI EL TRABAJO SE REALIZA EL DIA ANTES DE SU ENTREGA, POR LO TANTO ES ESPECIALMENTE IMPORTANTE REALIZAR UNA PLANIFICACIÓN PARA EVITAR AGOBIOS DE ÚLTIMA HORA.