

CÓMO REALIZAR UN BUEN EXAMEN DE INGLÉS (PAU)

1. CONSEJOS GENERALES

1. Antes que nada, **lee con atención las instrucciones** contenidas en la parte superior de la hoja del examen. Por ejemplo, contestar en inglés, escribir el número de cada pregunta antes de cada respuesta, etc.
2. **Distribuye el tiempo que tienes en función de los ejercicios**. No olvides dejar unos minutos para repasar el examen.
3. Lee el texto de inglés una primera vez para comprobar la comprensión global del texto. Hazlo con detenimiento, tratando de extraer la idea general. **No intentes traducir palabra por palabra**, señala aquellas que no entiendes y, en una segunda lectura, procura darles un sentido lógico dependiendo del contexto donde aparecen.
4. No mezcles respuestas de diferentes bloques o apartados. Siempre indica el número de la pregunta a la que respondes (suele ocurrir que se os olvida y el corrector se encuentra perdido, sin saber a qué corresponde/n a esa/s respuesta/s).
5. **Separa por párrafos las diferentes ideas**, si se trata de una redacción.
6. Escribe con **letra clara y legible**. Lo que para ti es obvio y crees que se entiende puede no serlo para quien luego corrige el ejercicio. No amontones las letras, ni los renglones escritos.
7. **No** hagas **tachones** llamativos. Si tienes que tachar algo traza una línea y ponlo luego entre paréntesis (ej.: esto está tachado). Un examen lleno de tachones indica varias cosas de quien lo ha realizado: inseguridad, mala organización mental, mal método de trabajo, poca limpieza,...
8. **Antes de escribir, piensa**. No sigas el orden inverso: primero escribes, luego piensas, te das cuenta del error, tachas y vuelves a escribir. **Organízate mentalmente**.

2. EXAMEN DE INGLÉS (PAU)

1. **Pregunta 1:** *Hasta 2 puntos. Se trata de medir exclusivamente la comprensión lectora. El alumno deberá decidir si dos frases que se le presentan son verdaderas o falsas, copiando a continuación únicamente el fragmento del texto que justifica su elección. Se otorgará 1 punto por cada apartado. Se calificará con 0 puntos la opción elegida que no vaya justificada.*

- Debes poner **True / False** y luego **citar entre comillas la oración del texto en la que te basas para contestar**. Esa oración tiene que tener **sentido completo**.
- Si la **oración** que te interesa está **dentro de otra más larga**, empieza por **tres puntos (...)** para indicar que coges una parte.

2. **Pregunta 2:** *Hasta 2 puntos. Se pretende comprobar dos destrezas: la comprensión lectora y la expresión escrita, mediante la formulación de dos preguntas abiertas que el alumno deberá contestar basándose en la información del texto, pero utilizando sus propias palabras en la respuesta. Cada una de las preguntas valdrá 1 punto, asignándose 0,5 puntos a la comprensión de la pregunta y del texto, y 0,5 a la corrección gramatical de la respuesta.*

- Tienes que **contestar** con tus **propias palabras** pero **SIN AÑADIR INFORMACIÓN** que **no esté** en el **texto**.
- **No te extiendas** mucho, pero **asegúrate** de que **das toda la información** que se te pide.
- Aunque uses tus propias palabras, también **puedes usar vocabulario del texto**, **PERO**:
 - ✓ **añade** o cambia **adjetivos**
 - ✓ **cambia** la **estructura** de la frase
 - ✓ **cambia** la **categoría de las palabras** (si en el texto aparece como un sustantivo, en tu respuesta utilízalo en forma de adjetivo).
 - ✓ usa **sinónimos**...

Pregunta 3: Hasta 1 punto. Esta pregunta trata de medir el dominio del vocabulario. El alumno demostrará esta capacidad localizando en el párrafo/s que se le indica un sinónimo adecuado al contexto, de cuatro palabras o definiciones. Se adjudicará 0,25 por cada apartado.

- **Fíjate** bien en lo que se te pregunta **exactamente**.
- Intenta **comprender el significado** de la palabra u oración **por el contexto**.
- Recuerda que tienes que dar la palabra en la **categoría de palabra** que se te pide, *verb, noun, etc.*

Pregunta 4: Hasta 2 puntos. Con esta pregunta se pretenden comprobar los conocimientos gramaticales del alumno. Se presentarán oraciones con huecos que el alumno deberá completar/rellenar. También podrán presentarse oraciones para ser transformadas, u otro tipo de ítem. Se adjudicará 0,25 a cada "hueco en blanco", y en el caso de las transformaciones o ítems de otro tipo se concederá 0,5 con carácter unitario.

- **No confundas las reglas** de un tipo de transformación con las de otra (por ejemplo: la transformación de activa a pasiva con los cambios de estilo indirecto a indirecto).
- Si no comprendes alguna palabra, eso no es tan importante para hacer los ejercicios de gramática correctamente.

Pregunta 5: Hasta 3 puntos. Se trata de una composición de 100 a 150 palabras en la que el alumno podrá demostrar su capacidad para expresarse libremente en lengua extranjera. Se propondrá una única opción y se otorgarán 1,5 puntos por el buen dominio de la lengua (léxico, estructura sintáctica, etc.) y 1,5 por la madurez en la expresión de las ideas organización, coherencia y creatividad.

- Antes de empezar a escribir piensa **cómo vas a estructurar** la composición.
- Trata de darle esta estructura: **introducción, cuerpo, conclusión/es**.
- Analiza qué **tipo de composición** te piden que escribas: ¿se trata de dar argumentos a favor y/o en contra de una postura? = texto argumentativo, ¿se trata de contar (narrar) una experiencia personal? = texto narrativo, etc.
- Medita cuál va a ser la/s **idea/s que quieres transmitir** en tu composición.
- Trata de utilizar un **vocabulario rico**, no te quedes en palabras "comodín" que "valen para todo" y expresan poco: 'nice', 'beautiful', 'big', 'a thing', 'an object', etc.
- **Puntúa adecuadamente**. No abuses de las comas.
- **Huye de las oraciones** excesivamente **largas**.
- Enriquece tu composición con una gama variada de **conectores** que vayas graduando según la parte de la composición en que te encuentres: **al principio**: 'firstly', 'to begin with'; **posteriormente**: 'secondly', etc. Piensa **si quieres contrastar ideas** ('on the other hand', 'however', 'nevertheless', etc.), **si quieres dar razones** ('because', 'so', 'therefore'), **añadir nuevas razones** ('moreover', 'for instance', 'furthermore', 'besides', etc.), etc.)
- Procura redactar "con mentalidad inglesa", es decir, debes tener muy claro lo que quieres decir, pero evitar "decirlo en español". **Acude a tus conocimientos de inglés**, aplica la teoría gramatical para expresarte en inglés. Plantéate, ¿cómo se expresa esta idea en inglés? (**Escribe "ideas" no "palabras"**).

* Antes de terminar, revisa lo que has escrito: *¿es clara mi forma de redactar?, ¿se entiende bien lo que deseo expresar?, ¿van los adjetivos calificativos en la posición adecuada?, ¿conciernen los tiempos de los verbos en las oraciones compuestas? ¿hay concordancia entre el sujeto de la oración y el verbo? ¿he escrito las "s" de las terceras personas de singular del 'present simple'?, ¿están los elementos de la oración en la posición adecuada? ¿he puesto los auxiliares en las interrogativas que lo requieran?, ¿he tenido cuidado con "los false friends", etc.*

...Y POR ÚLTIMO, RECUERDA QUE LA ESTRUCTURA DEL INGLÉS ES BASTANTE FIJA.

- Subject+Verb+Indirect Object+ Direct Object+ Manner+ Place+Time
- Subject-Verb Agreement
- Adjective +Noun