Calle San Roberto, 8 (dup)
28011 Madrid
Teléfono 91 518 03 58
www.colegiolourdes.fuhem.es

Colegio Concertado

Colegio FUHEM Lourdes

INSTRUCCIONES DE MATRÍCULA CURSO 2025/26

BACHILLERATO

Por favor, lea detenidamente las instrucciones. Gracias.

A TENER EN CUENTA:

- SE MATRICULARÁN LOS ALUMNOS ADMITIDOS QUE HAYAN PROMOCIONADO
- La matriculación del **alumnado nuevo**, está habilitada del 23 de junio al 4 de julio a través de la Secretaría Virtual (RAICES) de la Comunidad de Madrid.
- Si por imposibilidad técnica la opción anterior, no fuera posible, podrá realizarse en la Secretaría del Centro, mediante **reserva obligatoria de cita previa**, en la siguiente dirección: https://colegio-lourdes.reservio.com

PASOS PARA FORMALIZAR LA MATRÍCULA:

1. La Secretaría Virtual muestra los siguientes documentos.

Etapa	Descripción
Bachillerato	Carta de Bienvenida de la Dirección del Colegio Lourdes 2020 (BAC)
Bachillerato	Orden SEPA 20_21 (Bachillerato)
Bachillerato	Ficha de Alergias e Intolerancias (Bachillerato)
Bachillerato	Autorizaciones (web, salidas, paracetamol) (Bachillerato)
Bachillerato	Declaración Eximente de Responsabilidad Alumnos con Tratamiento Médico (Bachillerato)
Bachillerato	Autorización de Tratamiento Médico con Carácter Excepcional (Bachillerato)
Bachillerato	Ficha Inscripción AFA
Bachillerato	Declaración Jurada
Bachillerato	Hoja de Matrícula 20_21 (1ºBACHILLERATO) **la que corresponda**
Bachillerato	Hoja de Matrícula 20_21 (2ºBACHILLERATO) **según curso**
Bachillerato	Cuestionario Información Personal (Depto Orientación)
Bachillerato	Hola de instrucciones BACHILLERATO

Los señalados **en rojo es obligatorio cumplimentarlos y enviarlos** (a excepción de la *Hoja de Instrucciones*, solo será enviada una vez leída).

Los documentos son archivos PDF que permiten ser cumplimentados directamente (recomendamos abrirlos con el programa **Adobe Reader** – disponible aquí), Para su correcta cumplimentación deben ser descargados.

Una vez abiertos, verán marcados en rojo los campos que deben rellenar obligatoriamente.

Una vez cumplimentada y revisada toda la información, se deberán firmar por los dos progenitores / tutores legales (Guía: cómo cumplimentar y firmar documentos con la

herramienta Adobe Reader), de no ser así será necesario justificar, mediante **DECLARACIÓN JURADA** (documento incluido) la falta de firma de algún progenitor-a /tutor-a.

3. Seleccione el documento **"Hoja de Matrícula 25-26"** (de entrega obligatoria), que corresponda al curso en el que se vaya a matricular al alumno-a y se cumplimentará y firmará

4. Los documentos no marcados en rojo, son **opcionales** , y por tanto, se entregarán (cumplimentados y firmados tal y como indicamos en el **paso 2**), conforme sus necesidades / interés: *Ficha de Alergias e Intolerancias*, *Ficha de Inscripción AFA*, *Autorización de Tratamiento Médico con Carácter Excepcional*, *Declaración Eximente de Responsabilidad Alumnos con Tratamiento Médico, Cuestionario de Información Personal*.

5. Para terminar**, deben adjuntarse los siguientes documentos digitalizados**:

   - DNI o del Libro de Familia, los-as alumnos-as extranjeros presentarán fotocopia de pasaporte o de la tarjeta de residencia
   - Tarjeta sanitaria del alumno
   - Fotografía en formato jpg
   - **Alumnos de 2º Bachillerato**: Certificación de traslado expedido por el Centro de Procedencia y la promoción al curso siguiente o repetición del mismo.
   - **Alumnos de 1º Bachillerato**: Certificación Académica de Educación Secundaria de calificaciones expedido por la Secretaría del Centro de procedencia (no se puede matricular ningún alumno sin este documento). En el que figure la propuesta para la obtención del Titulo de Secundaria.
   - Para documentos especiales (títulos de familias numerosas, minusvalías, etc.) es obligatorio presentar junto a la fotocopia el original para su compulsa.

¿Necesitas ayuda con el proceso?

648 812 485

Horario de atención: Lunes a Viernes de 9:00 a 14:00

Enlaces a los recursos y ayudas en la web:

Ayuda para la matriculación – Colegio Lourdes