

MATRÍCULA CURSO 2020/21 – 1º BACHILLERATO

INSTRUCCIONES DE FORMULARIO DE RESERVA DE OPTATIVAS

Los pasos para realizar la matriculación son los siguientes:

PASO 1: RESERVA DE OPTATIVAS - FORMULARIO: antes de formalizar la matrícula (que se efectuará a partir del 1 de julio), es **OBLIGATORIO** realizar la reserva de plaza en las asignaturas optativas, rellenado el formulario online, y bajo las siguientes condiciones:

- ❖ El formulario estará abierto en un enlace colgado en la página del colegio (en principio, desde el 26 de junio a las 13:30 horas al 6 de julio a las 14:00 horas.
- ❖ **Sólo puede hacerse una inscripción por alumno/a.**
- ❖ La inscripción realizada **no podrá modificarse** y supone la reserva en las materias optativas.

LAS OPTATIVAS SE ADJUDICAN POR ESTRICTO ORDEN DE PETICIÓN

- ❖ **Este formulario tiene como objeto la adjudicación de las optativas**, pero por motivos organizativos en el formulario se pide marcar la modalidad en la que se matriculan.
- ❖ Si ha habido algún error o después se necesitase un cambio, habrá que escribir un correo electrónico a m.cobo@colegiolourdes.fuhem.es. Solicitándolo, y se estudiará la viabilidad del mismo una vez confeccionados los grupos. **Si el cambio solicitado no fuera posible por cuestiones organizativas, PREVALECE lo marcado en el formulario.**

BLOQUES DEFINITIVOS

(CERRADOS TRAS INTERESES GENERALES EN SONDEO Y DISPONIBILIDAD DE PROFESORADO)

Optativa 1	Optativa 2
TIC I TECNOLOGÍA INDUSTRIAL I VOLUMEN CULTURA CIENTÍFICA DIBUJO ARTÍSTICO	TIC I LENGUAJE Y PRÁCTICA MUSICAL FRANCÉS I DIBUJO ARTÍSTICO VOLUMEN

PASO 2: DESPUÉS DE RESERVAR LAS OPTATIVAS, SE REALIZA LA FORMALIZACIÓN DE MATRÍCULA (del 1 al 15 de julio) SERÁ MUY IMPORTANTE LEER LAS INSTRUCCIONES ESPECÍFICAS LLEGADO EL MOMENTO, aunque se avanzan aquí de manera resumida.

- ❖ El impreso de matrícula deberá ser DESCARGADO EN LA WEB DEL CENTRO, www.colegiolourdes.fuhem.es, guardarlo añadiendo apellidos y nombre del alumnado, cumplimentado y firmado por los dos progenitores / tutores legales, de no ser así será necesario justificar, mediante documentación oficial (DECLARACIÓN JURADA) la falta de firma de algún progenitor-a /tutor-a (para su cumplimentación se recomienda ADOBE READER)
- ❖ Se hará llegar mediante correo electrónico enviado a matricula.1bachillerato@colegiolourdes.fuhem.es indicando en el asunto apellidos y nombre del alumnado/a .
- ❖ Es **OBLIGATORIO haber reservado antes las optativas en el formulario (es la garantía de plaza en esas optativas)**
- ❖ En caso de no ser posible mandarlo por correo electrónico, podrá presentarse en la Secretaría del Centro , **mediante reserva obligatoria de cita previa**, <https://colegio-lourdes.reservio.com>
- ❖ Para ayuda y dudas, contactar con los teléfonos 650951119 / 915180358
(En horario de 9:00 a 14:00 horas del 1 al 15 de julio)

DOCUMENTOS NECESARIOS PARA TODOS/AS LOS/LAS ALUMNOS/AS

- ➔ Documento escaneado del DNI o del Libro de Familia; los-as alumnos-as extranjeros presentarán documento escaneado de pasaporte o de la tarjeta de residencia
- ➔ Documento escaneado de la tarjeta sanitaria del alumno/a
- ➔ Autorizaciones firmadas

DOCUMENTACIÓN DE ALUMNADO DE NUEVO INGRESO

Deberán aportar, **ADEMÁS** de la documentación citada anteriormente (Documento escaneado del DNI o del Libro de Familia; los-as alumnos-as extranjeros presentarán documento escaneado de pasaporte o de la tarjeta de residencia; documento escaneado de la tarjeta sanitaria del alumno/a y autorizaciones firmadas) los siguientes documentos:

- Certificación de traslado expedido por el Centro de Procedencia y la promoción al curso siguiente o repetición del mismo. No se puede matricular ningún alumno/a sin este documento.
- Certificación de calificaciones expedido por la Secretaría del Centro de procedencia.
- Para documentos especiales (títulos de familias numerosas, minusvalías...etc): se mandarán escaneados y posteriormente será obligatorio presentar junto a la fotocopia el original para su compulsión.